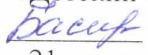


Согласовано
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №25 «Сказка»
 Басирова Г.М.
« 21 » января 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №25 «Сказка»
 Грачёва Н.А.
« 21 » января 2021 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
« 21 » января 2021 г. №86

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании
от «21 » января 2021 г.
Протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№25 «Сказка» город Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей (далее – Положение), разработанное в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБДОУ «Детский сад № 25 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (далее – Совет) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).

1.3. Совет является коллегиальным органом управления, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством

1.4. Совет как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.5. Совет действует на основании Положения о совете родителей, утверждаемого Родительским собранием.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Основные задачи и функции совета родителей

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- Принимает активное участие:
- в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- в работе по профориентации воспитанников;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

3.2. Состав и количество членов Совета родителей Учреждения утверждается на общем собрании родителей из числа делегатов родительских комитетов групп.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

3.6. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы Совета утверждается на заседании совета родителей.

4. Права и обязанности

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- план работы Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4.10. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.11. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях работников, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.12. Вносить предложения руководству Детского сада, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.13. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5. Ответственность

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок работы

6.1. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы Учреждения.

6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно.

6.5. Решения Совета родителей Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Тетрадь протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

7.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения заседания Совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. Протоколы Совета хранятся в Учреждении в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью 5 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 25

«Сказка»

Н.А. Грачёва

